

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Экономической теории



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Кудряков В.Г.  
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Профессор, кафедра экономической теории Климова Н.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений и навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере менеджмента

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- приобретение навыков применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа;
- приобретение навыков принятия обоснованных организационно-управленческих решений и оценки их эффективности, руководства проектной и процессной деятельностью в организации;
- овладение методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

*Владеть:*

ОПК-1.4/Нв3 Решает управленческие задачи, используя инновационный подход и существующие практики управления

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами

*Владеть:*

ОПК-2.1/Нв1 Применяет современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, используемых в менеджменте

ОПК-2.2 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

*Владеть:*

ОПК-2.2/Нв1 Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники

ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик

*Владеть:*

ОПК-2.3/Нв1 Способен решать управленческие и исследовательские задачи с использованием продвинутых методик

ОПК-2.4 Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений

*Владеть:*

ОПК-2.4/Нв1 Применяет системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1 Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв2 Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв2 Принимает управленческие решения на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв2 Принимает управленческие решения с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.4 Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ

*Владеть:*

ОПК-3.4/Нв1 Способен стратегически планировать с учетом отечественного и зарубежного опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития территорий, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ

ОПК-3.5 Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ

*Владеть:*

ОПК-3.5/Нв1 Разрабатывает эффективные стратегические управленческие решения, стратегии, план, программы

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв2 Использует практики управления организацией, применяет лидерские и коммуникативные навыки

ОПК-4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв2 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

*Владеть:*

ОПК-4.3/Нв2 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 154 час. Тема 2.1 Современные проблемы менеджмента в системе экономических отношений - 46 час. Тема 2.2 Исследование стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации - 54 час. Тема 2.3 Применение современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа - 54 час.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 60 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 60 час.	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3		Зачет с оценкой

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап  
(Самостоятельная работа - 2ч.)**

**Тема 1.1. инструктаж по технике безопасности  
(Самостоятельная работа - 2ч.)**

**Раздел 2. Основной этап**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 114ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)*

**Тема 2.1. Современные проблемы менеджмента в системе экономических отношений**  
*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 34ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Современные проблемы менеджмента в системе экономических отношений

**Тема 2.2. Исследование стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Исследование стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации

**Тема 2.3. Применение современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Применение современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа

**Раздел 3. Заключительный этап**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)*

**Тема 3.1. Подготовка и защита отчета**

*(Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 30ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)*

Формирование отчета по практике

**7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

**8. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

**Раздел 2. Основной этап**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

**Раздел 3. Заключительный этап**

Форма контроля/оценочное средство:

*Вопросы/Задания:*

.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-2.3  
ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-1.4 ОПК-2.4 ОПК-3.4 ОПК-3.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Сформулируйте типичное различие терминов "менеджмент" и "управление".  
Перечислите имеющиеся на сегодняшний день концепции и подходы к менеджменту

2. Поясните содержательное значение каждого из известных подходов к менеджменту.  
Какую из концепций менеджмента Вы считаете наиболее продуктивной для современного конкурентоспособного бизнеса?

3. Раскройте содержание теории менеджмента. Какие характерные особенности имеет теория менеджмента по сравнению с другими науками?

4. Сущность кибернетического подхода к системе управления предприятием

5. Взаимодействие стратегического и оперативного уровней управления предприятием

6. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в современных условиях

7. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности

8. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: Глобализация, Интернационализация, Проблемы ресурсов, Экология, Неравномерность социального развития

9. Определение и сущность процессного подхода. Потребители, владельцы бизнес-процесса. Бизнес-процесс и его составляющие (технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда

10. Правильная последовательность внимания к стратегии, проектированию организационной структуры управления и моделированию бизнес-процессов

11. Понятие входа и выхода бизнес-процесса. Виды ресурсов, используемых в процессах. Основные и вспомогательные, внутренние и внешние процессы. Их потребители

12. Особенности организационной, информационной, логистической и операциональной систем организации и особенности их использования в процессном подходе к управлению

13. Методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу

14. Статистические пакеты прикладных программ

15. Методы проведения научных исследований в эффективность деятельности предприятия

16. Методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации при организационно-экономической характеристики предприятия

17. Методы и средства решения задач исследования деятельности предприятия

18. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований

19. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны

20. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах региона

21. Принципы построения систем управления рисками

22. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь

23. Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками

24. Сквозные (межфункциональные) процессы и их использование в практике выделения, регламентации и управления бизнес-процессами

25. Основные процедуры оптимизации бизнес-процессов. Процедура анализа бизнес-процессов организации и принцип постоянного совершенствования

26. Процесс внедрения системы управления бизнес-процессами

27. Участники команды управления бизнес-процессами: лидер, коммуникатор (фасilitатор), внешний консультант, координатор. Их основные полномочия, обязанности и ответственность

28. Концепция «Призмы эффективности» как современный подход к управлению

29. Управление на основе процессов. Их сущность. Преимущества и недостатки

30. Правила проведения презентаций по методологическим вопросам, ведения профессиональных дискуссий

31. Способы постановки цели и задач по теме научного исследования в сфере профессиональной деятельности

32. Методические аспекты обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследования

33. Методика расчета экономического эффекта проводимых разработок

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организаций: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организаций: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ШИЧИЯХ Р. А. Самоменеджмент: учеб. пособие / ШИЧИЯХ Р. А., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 96 с. - 978-5-907598-21-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12378> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ГОЛОВКО М. В. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / ГОЛОВКО М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 124 с. - 978-5-907906-90-7. - Текст: непосредственный.

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. [www.programs-gov.ru](http://www.programs-gov.ru) - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ
2. [https://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) - IPR SMART

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

402ЭЛ

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

409ЭЛ

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

#### **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

#### **12. Методические рекомендации по проведению практики**